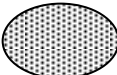
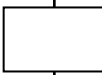
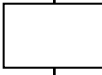
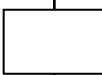


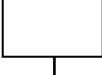
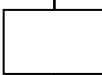
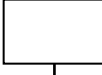
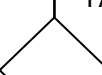

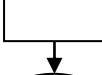
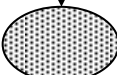


## PROSES KERJA

Tanggungjawab	Proses Kerja	Tempoh Masa
Pemohon	Melengkapkan Borang Khas dan dihantar kepada Penolong Pendaftar MSD melalui E-mel.	Bila-bila masa dalam tempoh PKP
Penolong Pendaftar	Menerima permohonan melalui E-mel dan memaklumkan segera kepada Ketua Pejabat (Hakim MRS). Jika kes bidangkuasa MTS maka dimaklumkan kepada Hakim MTS.	Pada hari yang sama setelah menerima permohonan daripada Pemohon
Hakim MRS/MTS	Meneliti alasan permohonan Pemohon dan menentukan sama ada kes itu perlu didengar SEGERA atau tidak. Memaklumkan keputusan penentuan kes itu kepada Penolong Pendaftar untuk tindakan selanjutnya.	Pada hari yang sama setelah menerima makluman daripada Penolong Pendaftar
Penolong Pendaftar	<p>Jika YA, maklum kepada Ketua Pendaftar dan mohon dikeluarkan Surat Kebenaran Bertugas kepada semua staf MSD yang terlibat.</p> <p>Jika TIDAK, nasihatkan Pemohon untuk memfailkan permohonannya selepas tempoh PKP berakhir.</p>	Pada hari yang sama setelah menerima keputusan daripada Hakim MRS/MTS
Ketua Pendaftar	Merujuk permohonan Pemohon dan keputusan penentuan kesegeraan kes oleh Hakim MRS/MTS kepada Ketua Hakim Syarie bagi mendapatkan arahan pendengaran kes.	Pada hari yang sama setelah menerima makluman daripada Penolong Pendaftar
Ketua Hakim Syarie	<p>Meneliti tahap kesegeraan permohonan pemohon dan memutuskan sama ada perlu didengar segera atau tidak.</p> <p>Jika YA, keluar arahan kepada Ketua Pendaftar untuk mengeluarkan Surat Kebenaran Bertugas kepada semua staf MSD yang terlibat, atau</p> <p>Jika TIDAK, maklum kepada Ketua Pendaftar untuk Penolong Pendaftar MSD nasihatkan Pemohon untuk memfailkan permohonannya selepas tempoh PKP berakhir.</p>	Dalam hari yang sama setelah menerima makluman daripada Ketua Pendaftar

Tanggungjawab	Proses Kerja	Tempoh Masa
Ketua Pendaftar	<p>Jika YA, keluar Surat Kebenaran Bertugas kepada semua staf MSD yang terlibat, atau</p> <p>Jika TIDAK, maklum kepada Penolong Pendaftar untuk nasihatkan Pemohon memfailkan permohonannya selepas tempoh PKP berakhir.</p>	<p>Dalam hari yang sama setelah menerima arahan daripada Ketua Hakim Syarie</p>
Penolong Pendaftar	<p>Jika YA, edar Surat Kebenaran Bertugas bersama Surat Hadir Bertugas kepada semua staf MSD yang terlibat, dan</p> <p>Tetapkan tarikh pendengaran kes dalam tempoh masa 5 hari bekerja dan keluar Notis Pendengaran Kes (Tarikh, Masa &amp; Tempat) kepada Pemohon, dan</p> <p>Arahkan Pemohon menyediakan pliding permohonan/tuntutan/dokumen yang lengkap untuk difailkan pada tarikh pendengaran kes yang ditetapkan, atau</p> <p>Jika TIDAK, nasihat kepada Pemohon untuk memfailkan permohonannya selepas tempoh PKP berakhir.</p>	<p>Dalam hari yang sama setelah menerima arahan daripada Ketua Pendaftar</p>
Hakim MRS/MTS, Penolong Pendaftar, Staf MSD	<p>Mendengar kes dan membuat keputusan kes sama ada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Lulus/Tolak, atau</li> <li>ii. Tangguh (Jika berkaitan)</li> </ul> <p>Mengeluarkan perintah bertulis kepada Pemohon/pihak-pihak.</p>	<p>Tarikh pendengaran kes ditetapkan dalam tempoh masa 5 hari setelah menerima arahan daripada Ketua Pendaftar dan pendengaran kes diselesaikan dalam hari yang sama</p>

# CARTA ALIR

Tanggungjawab	Proses Kerja	Perkara & Tempoh Masa
		MULA
Pemohon		Pemohon hantar permohonan melalui E-mel kepada PP
Penolong Pendaftar		PP terima permohonan pemohon dan maklum segera kepada Hakim MRS/MTS (Pada hari yang sama)
Hakim MRS/MTS		Hakim MRS/MTS menentukan sama ada permohonan pemohon perlu didengar SEGERA atau TIDAK (Pada hari yang sama)
Penolong Pendaftar	 <p>TIDAK</p> <p>YA</p> 	Jika YA, PP maklum penetapan Hakim MRS/MTS kepada KP, atau Jika TIDAK, PP nasihat pemohon memfailkan permohonan tempoh PKP berakhir (Pada hari yang sama)
Ketua Pendaftar		KP merujuk permohonan pemohon dan penetapan Hakim MRS/MTS kepada KHS (Pada hari yang sama)
Ketua Hakim Syarie		KHS menilai dan memutuskan sama ada permohonan pemohon hendaklah didengar SEGERA atau TIDAK dan keluar arahan berkaitan kepada KP (Pada hari yang sama)
Ketua Pendaftar		Jika YA, KP keluarkan Surat Kebenaran Bertugas melalui PP, atau Jika TIDAK, KP maklum kepada PP untuk nasihat pemohon memfailkan permohonan setelah tempoh PKP berakhir (Pada hari yang sama)
Penolong Pendaftar	 <p>TIDAK</p> <p>YA</p> 	Jika YA, PP edarkan Surat Kebenaran Bertugas dan Surat Arahan Bertugas kepada staf yang terlibat, dan PP tetapkan tarikh pendengaran kes kepada pemohon (Dalam tempoh masa 5 hari bekerja), atau Jika TIDAK, PP nasihatkan pemohon memfailkan permohonan setelah tempoh PKP berakhir (Pada hari yang sama)
Hakim MRS/MTS, Penolong Pendaftar, Staf MSD	 	Hakim MRS/MTS mendengar kes dan keluar perintah (selesai pada hari yang sama)
		SELESAI